

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Коста Ардонского района РСО-Алания

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2016г.



Положение

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования



Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Коста Ардонского района

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N210-ФЗ (ред. от 13.07.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- «О беженцах» от 19.02.1993 N4528-I (с изменениями и дополнениями);
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. N4530-I (с изменениями и дополнениями);
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- «О персональных данных» от 27.07.2006 N152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800).

1.2. Приём детей в МБОУСОШ с.Коста осуществляется в соответствии с:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;
- Уставом МБОУСОШ с.Коста;
- Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ с. Коста.

2. Порядок приема граждан в 1 - е классы

2.1. Организационно-плановые мероприятия

Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Коста.

Планирование минимального количества учебных мест в образовательной организации для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОО на предстоящий учебный год.

Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательной организацией, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3. Условия приема граждан в 1-е классы

3.1. Прием заявлений

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Возраст

В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет, по усмотрению родителей (законных представителей), независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя директор муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы с. Коста Ардонского района вправе в исключительных случаях принять детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

3.3. Порядок приема

Прием в первый класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в ОО только по причине отсутствия в нём свободных мест. /Статья 67 ч.4/

Граждане из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию среднюю общеобразовательную школу с.Коста Ардонского района при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

3.4. Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в ОО

Проводится педагогами ОО с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к ОО;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы ОО по вариативным программам.

Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

3.5. Порядок зачисления граждан в 1 классы

Комплектование первых классов в МБОУ СОШ с. Коста осуществляется в два этапа:

Первый этап

С 01 февраля по 30 июня текущего года зачисляются все дети, достигшие необходимого возраста, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в ОО и зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ СОШ с.Коста Учредителем. Первичное (проектное) комплектование детей по классам проходит до 20 июня, в случае достаточного количества поданных заявлений.

Второй этап

С 01 июля по 31 августа текущего года зачисляются дети, не зарегистрированные на закрепленной территории, достигшие необходимого возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательном учреждении.

Окончательное формирование 1-ых классов проводится не позднее 5 сентября текущего года, оформляется приказом директора МБОУ СОШ с.Коста. Информация о комплектовании классов доводится до сведения родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Делопроизводство

Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОО осуществляет прием указанного заявления в электронном виде: в автоматизированной информационной системе «Зачисление в общеобразовательные организации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления /приложение 1/ размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства /из паспортного стола форма №8 или форма №3/ или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации /приложение 2/.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОО в журнале регистрации заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ /приложение 3/, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью ОО.

Документы заверяются подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов, и печатью.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

Прием граждан на обучение в 10-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление обучающихся в 10 класс, при наличии свободных мест, осуществляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

5. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в ОО заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора ОО.

Срок: Положение действует до принятия нового.

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ СОШ с.Коста

Директору
МБОУ СОШ с.Коста
Еналдиевой С.В.

от (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять _____,
дата рождения: _____ года, место рождения: г _____ в 1 класс Вашей образовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(наименование ОМСУ)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ СОШ с.Коста

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, Паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, документ выдан _____ зарегистрированный (ная) по адресу:

(далее – Законный представитель)

действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней) _____
_____ года, Свидетельство о рождении _____, документ выдан _____
_____, _____ адрес _____ регистрации _____
_____ (далее – Несовершеннолетний)

даю согласие Оператору _____
_____,
расположенному по адресу _____
_____.

ФИО руководителя: _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение, блокирование, на передачу для обработки уполномоченному Оператором _____ лицу

_____ с использованием автоматизированной информационной системы «Зачисление в ОО», следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Заявителя;
- Данные удостоверяющего документа Заявителя;
- Номер контактного телефона Заявителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Заявителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего
- Данные личного дела Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Заявитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Заявитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя: _____

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ СОШ с.Коста

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

От гр. _____

в отношении ребенка _____, _____ года рождения

регистрационный номер заявления о приеме *****

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- Паспорт гражданина РФ
- Свидетельство о рождении

Комментарий:

Документы принял: _____

Подпись сотрудника, принявшего документы:

Дата приема заявления:

_____ / _____ /

М.П.